



## **Bulletin de candidature pour les postes d'administrateurs au conseil d'administration du CADL pour les années 2020 & 2021**

Le temps est venu de remplacer les administrateurs dont le terme est complété. Tous les postes sont pour une durée de deux (2) ans.

### **Postes disponibles :**

- **Président**
  - Il doit voir au bon fonctionnement du club en général; convoque et rédige l'ordre du jour des assemblées du conseil d'administration et de l'assemblée générale annuelle; coordonne la rédaction du rapport annuel; délègue les dossiers aux administrateurs, en plus de voir aux assurances des administrateurs et dirigeants, des permis d'événements et autres;
- **Secrétaire-trésorier**
  - Il est responsable de la comptabilité du club et rédige les états financiers. Il est responsable des affaires bancaires et financières. Il a, avec le président, un accès exclusif aux comptes bancaires. Il rédige les procès-verbaux des assemblées du conseil d'administration et de l'assemblée générale annuelle. De façon générale, il a la responsabilité des aspects légal, règlementaire et corporatif, et les autres relatifs aux assurances et à Auto-Sport Québec.
- **Directeur des membres**
  - Il a la responsabilité des relations avec les membres et du membership en général. Il procède à l'enregistrement annuel des membres et des nouveaux membres. Il procède à l'inscription des pilotes lors des activités de la corporation. Il doit tenir une liste des membres à jour et la communiquer à Auto Sport Québec. Il doit voir au bon fonctionnement des événements lors de ceux-ci; .
- **Directeur de la promotion**
  - Il est responsable de tous les dossiers de promotion, relations publiques et de commandite de la corporation. Il fait la recherche de commanditaire, maintient les relations avec les commanditaires présents et s'assure de la visibilité de la corporation.
- **Directeur l'informatique**
  - Il est responsable de la mise à jour de tous les équipements informatiques, des logiciels, des résultats d'événements.

Ne vous laissez pas intimider par les descriptions de poste. Au CADL on a toujours fonctionné en coopération et appartenir au CA est une expérience très enrichissante et où vous pouvez amener vos idées et votre énergie tout en comptant sur l'appui et l'aide de tous ses membres.

### **Quand?**

L'assemblée Générale Annuelle (AGA) aura lieu (**date à déterminer**), au **Regroupement Loisirs Québec au Stade Olympique**, 4545, avenue Pierre-De Coubertin, Montréal (Québec) H1V 0B2, **Salle Mille-Îles 1**. Demander pour la réunion de l'ASQ (Auto-Sport Québec), et non du CADL, sinon ils ne sauront pas où vous diriger.

Pour toute question, joignez-nous par courriel à [info@cadl.qc.ca](mailto:info@cadl.qc.ca).



### **Qui peut poser sa candidature?**

Tout membre 2019 du CADL, ou déjà inscrit pour 2020, qui souhaite s'impliquer au sein du club.

### **Comment?**

En remplissant le bulletin de candidature. Vous devez le retourner à l'adresse du CADL situé en bas de la page ou par courriel (numérisé) et vous présenter à l'AGA.

## **Bulletin de candidature pour un poste d'administrateur au CADL pour 2020 et 2021**

**Nom du candidat :** \_\_\_\_\_

**Poste sollicité :**

- Président
- Secrétaire-trésorier
- Directeur des membres
- Directeur des événements
- Directeur de l'informatique

**Date :** \_\_\_\_\_

**Signature :** \_\_\_\_\_

Envoyez votre bulletin de candidature numérisé à [info@cadl.qc.ca](mailto:info@cadl.qc.ca)

Pour toute question, joignez-nous par courriel à [info@cadl.qc.ca](mailto:info@cadl.qc.ca).